

江西省高等院校毕业生就业工作办公室

关于做好疫情防控期间我省高校毕业生 就业服务工作的通知

各高校毕业生就业部门：

为了认真贯彻落实习近平总书记关于疫情防控的系列重要指示，以及党中央、国务院和省委、省政府关于疫情防控的决策部署，进一步落实全省教育系统新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控电视电话会议的工作要求和我省关于2020年春季延期开学的通知要求，切实保障毕业生的身体健康和就业权益，有效地减少各高校在开学后毕业生就业推荐活动中的人员聚集，避免人群交叉感染，更好地为广大用人单位和毕业生提供不间断的就业服务，最大限度地降低疫情对毕业生就业的影响，现将相关工作要求通知如下：

一、**要暂停一切现场招聘活动。**在疫情防控期间，各高校毕业生就业部门原定开学后组织开展的各类现场招聘活动一律暂停，尽量减少毕业生流动，减少人员聚集性活动。恢复时间

另行通知。

二、要创新就业工作方式方法。校级毕业生就业指导和咨询工作一律改为在校园网上举行，班级就业指导和咨询工作由班主任或辅导员在班微信群中开展。各高校要合理安排人员在岗履行职责，耐心细致地为毕业生提供就业服务。用人单位招聘宣讲活动可采取短视频发布、微信公众号推送等方式

三、要大力开展网络智能化就业服务。各高校毕业生就业部门要依托“江西微就业”服务平台的学校管理端口，将收集到的用人单位信息在平台上的“智就业”系统中进行发布（具体操作方式详见附件一）。同时，要通知毕业生在手机微信中的“江西微就业”/“职位智能匹配”中设置职位匹配意向。在“查看职位匹配结果”中，了解匹配到的用人单位信息，系统自动将符合设定匹配度的信息会推送给毕业生本人，在毕业生选择同意后，其本人信息将发送给用人单位（具体操作方式详见附件二）。毕业生要在与用人单位联系后，约定进行网络微信视频面试。各校就业部门录入的就业信息只与本校毕业生进行匹配，学校在管理端进行信息录入时，选择了“公开”的，则该信息将与全省高校毕业生进行匹配。学校要在与用人单位的联系中，动员用人单位按需求岗位详细报送信息，尽量提高岗位匹配的精度。各高校要及时发布就业信息。在进行就业信息录入时，

要尽量按岗位录入详尽的内容，提高“人”与“岗”对接的精度。鼓励用人单位通过微视频等在网络上开展招聘宣讲活动，采取电子邮件、传真、网络、视频等手段开展简历投递、在线笔试面试工作。

四、要开展线上就业教学指导。开学延期课不停，延期开学期间，已建有网络教学平台（线上教学平台）的高校，要提前做好开展大学生职业发展教育网络教学的各项准备，确保在推迟开学的情况下顺利开展大学生职业生涯规划与就业指导网络教学。没有建立网络教学平台的高校，要积极联系国内各大在线开放课程平台，并组织学生选修平台已有相同或相近的课程进行学习，或者利用智慧教学系统，即时做好课程录制准备，采取老师在家在教室互动直播或同步课堂进行远程授课。

五、要简化和优化就业手续。用人单位、高校可通过信函、传真、网络等方式与毕业生签署就业协议书。因客观条件制约，学校可依据个人承诺书及相关材料的电子版照片，为毕业生办理就业相关手续，并以适当形式向毕业生反馈办理结果。待疫情解除后，毕业生将有关材料原件交至学校。如果用人单位需要与毕业生签订纸质就业协议书，建议通过快递等方式进行办理。

六、要制订就业工作疫情防控预案。各高校毕业生就业部

门一定要积极作为，主动配合，形成战胜新型冠状病毒感染肺炎疫情的强大凝聚力。要转变就业服务理念 and 方式，提前做好开学疫情防控中的就业服务工作预案。加强对毕业生、学校一线就业工作人员的关怀和心理的疏导，把广大师生生命安全和身体健康放在第一位，及时研究部署落实防控措施，全力做好防控工作。面对复杂的疫情防控形势，要做到守土有责，提高防控的及时性、科学性、精准性。

我们相信在以习近平总书记为核心的党中央坚强领导下，在省委省政府及委厅的科学决策部署下，经过我们的共同努力，一定能打赢这场疫情防控狙击战！

- 附件：1. “江西微就业-智就业系统” 学校使用流程说明
2. “江西微就业-智就业系统” 毕业生使用流程说明

江西省高等院校毕业生就业工作办公室

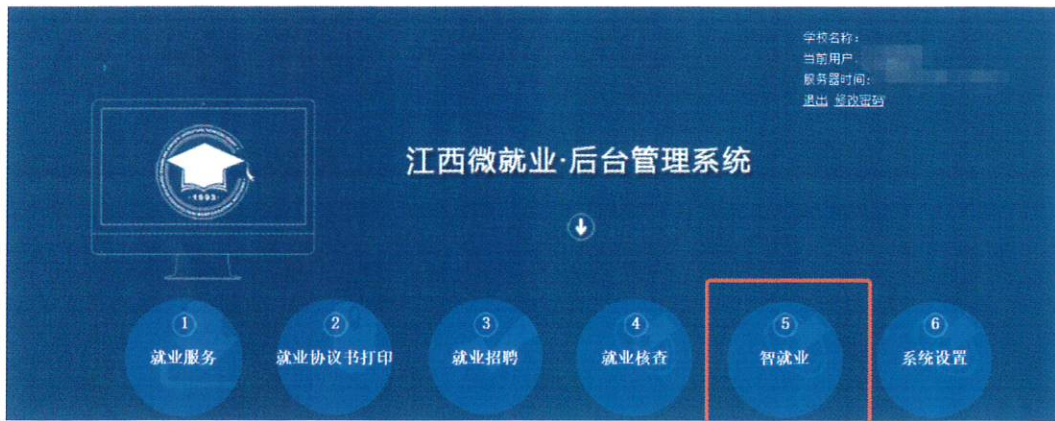
2020年2月3日

附件 1

“江西微就业-智就业系统” 学校使用流程说明

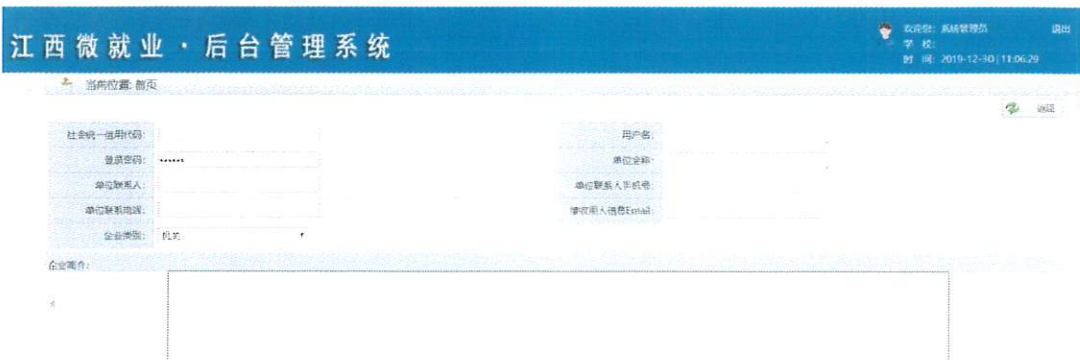
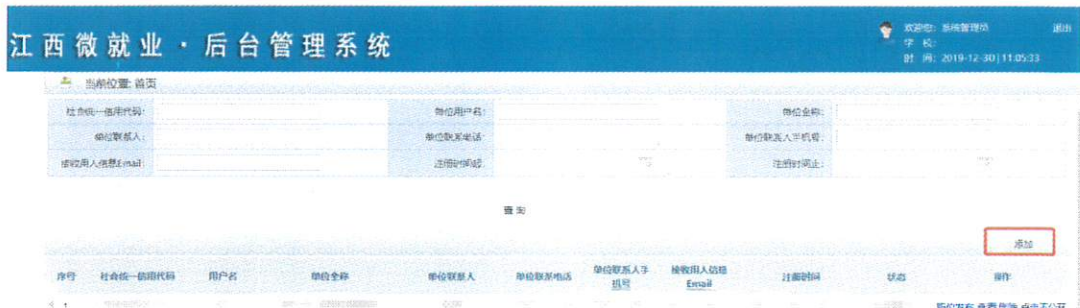
步骤 1：登录江西微就业·后台管理系统

步骤 2：选择“智就业”-“企业管理”



WWW.JXJOB.NET

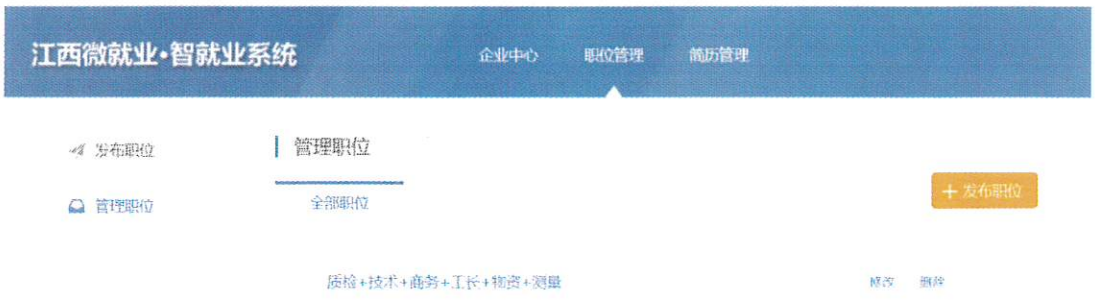
步骤 3：选择“添加”进入企业基本信息注册，填写：社会统一信用代码、用户名、登录密码、单位全称、单位联系人、联系人手机号码、单位联系电话、接收用人信息 Email（非常重要：用于接收毕业生匹配职位成功的简历）、单位类别、企业简介。



步骤 4: 注册完成后, 点击确认后返回企业管理首页, 找到新添加的企业, 点击“职位发布”, 进入“职位管理”界面, 点击“发布职位”, 根据企业招聘需求添加工作职位。企业需求比较多的可以添加多个。



步骤 5: 职位管理 栏目中有发布职位。管理职位两个选择按钮, 管理职位, 就是管理此公司发布的职位信息。



发布职位: 发布此公司需要招聘的职位信息, 要设置好招聘信息的有效时间(这个很重要)。还有招聘需求的相关信息: 职位名称、工作区域、学历、专业、薪资待遇及技能证需求等。



步骤 6: 企业中心, 是对企业基本信息的修改如下图:



步骤 7: 简历管理。学生在微信端填写简历, 学生点击同意匹配的职位后, 后台会收到学生信息, 点击查看, 通过简历上的联系方式通知毕业生, 便于面试。查看一位毕业生简历后需要点击“简历管理”返回到初始页面查看下一位毕业生简历。



附件 2

“江西微就业-智就业系统”毕业生使用流程说明

步骤 1: 关注微信“江西微就业”(已关注的, 无需执行该步骤)



步骤 2: 选择“我的”-“实名认证”(已进行就业协议书申请的, 无需执行该步骤)



步骤 3: 选择“我的”-“职位智能匹配”(请认真看其中的说明)



步骤 4: 点击“设置职位匹配意向”, 选择您对职位的意向



步骤 5: 一般在 24 小时后, 进入“查看职位匹配结果”, 查看与您之前填写的职位岗位匹配到的信息(请认真看其中的说明)



步骤 6: 点击任何一条岗位信息, 系统会显示具体的单位信息。为了保护您的个人信息在信息保留有效时间内一般为 24 小时, 由用人单位确定, 您可以选择性的进行下一步“同意发送我的信息给单位”或“不同意, 不再匹配该公司信息”(如不选择同意发送您的信息将不会发送到单位的电子信箱中)

注: 毕业生要在与用人单位联系后, 约定进行网络微信视频面试。